**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARII KONOPNICKIEJ W SIERADZU**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
w godzinach **11.30- 13.40.**

3. Obiady wydawane w Szkole Podstawowej nr 4 spożywane są w stołówce. Nie ma możliwości wydawania posiłków na **wynos** (dotyczy to zarówno obiadów płatnych jak
i refundowanych).

4. Wykupienie obiadu jest równoznaczne z zapoznaniem się i z akceptacją regulaminu stołówki przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki  szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszone są na tablicy informacyjnej.

§ 2.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.

3. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa organ prowadzący szkołę.

2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Wysokość opłat:

a) opłata za wyżywienie uczniów naliczana jest w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.

b) odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów w od 02.01.2019 r. ustala się w wysokości 4,00 zł.

c) wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia  w danym miesiącu.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznymnwyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Odpłatność za obiady pobierana jest z góry za dany miesiąc w sekretariacie szkoły
 w godzinach **7.30 – 16.00**

 **Abonamenty kupujemy w ciągu 5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca!!!**

2. Opłaty za obiady można dokonywać przelewem na konto szkoły

 **PKO BP 32 1020 4564 0000 5402 0095 4289**

 (w treści należy wpisać: obiady za m-c, imię i nazwisko dziecka oraz klasę).

3. Wpłaty za obiad potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał wpłaty otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje w dokumentacji księgowej szkoły.

4. Szkoła posiada imienne listy uczniów korzystających z obiadów.

5. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o rezygnacji z obiadów do terminu podanego w pkt. 1

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub nauczyciela korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić
w sekretariacie szkoły, wychowawcy świetlicy lub telefonicznie:

 **43/ 822-56-52 (ul. Ks. A.** **Leśniewskiego 18), 43/ 822-56-52 (ul. Broniewskiego 30)** najpóźniej w dniu nieobecności do godziny **8.30.**

2. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
3. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu

4. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną  o kwotę za zgłoszone dni.

5. Nie dokonuje się rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu

**czerwcu i grudniu.**6. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.

2. W stołówce obowiązuje cisza.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

5. Za umyślne szkody spowodowane w stołówce odpowiadają rodzice ucznia.

6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

7. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.

8. W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz przebywania dzieci i osób dorosłych niespożywających posiłków.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Sieradzu.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ***12 grudnia 2018 roku***.