



Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu od 1 września 2020r.

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie przyprowadzający ucznia z klasy I przekazują dziecko wychowawcy oczekującemu przed szkołą wg ustalonych zasad. Pozostali uczniowie wchodzi do szkoły samodzielnie.
4. Po zakończonych zajęciach w klasach I-III nauczyciele sprowadzają dzieci do szatni i przekazują rodzicom (opiekunom) oczekującym przed szkołą.
5. Rodzice odbierający uczniów oczekują na dziecko przed szkołą, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m.
6. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły:

- w budynku A wejściem głównym od ulicy ks. A. Leśniewskiego
 - w budynku B wejściem od strony szatni, a oddziały sportowe wejściem od strony bloku sportowego.
7. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego znajduje się przy wejściach do budynków szkoły.
 8. Wszystkim wchodzącym do szkoły dokonuje się pomiaru temperatury. W przypadku, gdy będzie ona podwyższona, uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły i niezwłocznie powinien wrócić pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych do domu.

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH

1. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
2. W miarę możliwości danego dnia uczniowie oddziału powinni przebywać w jednej sali, z wyjątkiem zajęć z informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
5. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Uczniowie przebywający w szatni na odzież wierzchnią i przygotowujący się do zajęć na basenie przy Szkole Podstawowej nr 10 w Sieradzu zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
8. Z sali, w której przebywają uczniowie, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

9. Jeśli szkoła znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy lub zdalny może podjąć:
- Dyrektor szkoły – przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu;
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania.

PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

1. Wychowawca w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, innych niż przerwa wyznaczona dla klas IV.
2. W klasach IV - VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających na bloku sportowym. Każdy nauczyciel odpowiada za klasę, z którą aktualnie ma lekcję (wpuszcza uczniów na blok sportowy, wskazuje szatnię, jest obecny, gdy uczniowie przygotowują się do lekcji i po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela opuszczają blok sportowy).
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
6. Uczniowie przebywają w okolicy sali lekcyjnej, w której mają kolejną lekcję – nie przemieszczają się dodatkowo po budynku szkoły.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do toalety) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. W czasie przerw, we wspólnych ciągach komunikacyjnych, na terenie szkoły rekomendowane jest noszenie przez uczniów i pracowników osłon nosa i twarzy.

PROCEDURA PRZEBYWANIA W SZKOLE RODZICÓW I OSÓB TRZECICH

1. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym rodziców. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, poprzez e-dziennik i ewentualnie, w szczególnych przypadkach, spotkanie z dyrektorem lub nauczycielem po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w sekretariacie (nr tel. 43 822 56 52).
2. Jeżeli zajdzie uzasadniona konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji, podwyższoną temperaturę, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły mają obowiązek wpisania się do karty ewidencji znajdującej się przy wejściu do budynku szkoły.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA DEZYNFEKCJI W SZKOLE

1. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z których obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania ich w razie potrzeby. Dozowniki i pojemniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i salach lekcyjnych.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
3. Po każdej lekcji w pracowni komputerowej należy zdezynfekować klawiatury, myszki oraz monitory.
4. Po każdej przerwie międzylekcyjnej dezynfekowane są i wietrzone toalety oraz korytarze.
5. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w dzienniku prac porządkowych.

6. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur komputerowych, włączników itd.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie. Osoby z zewnątrz nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
3. Uczniowie i nauczyciele wchodzący do biblioteki zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem dystansu min. 1,5 metra odległości od siebie.
5. Do nauczyciela bibliotekarza podchodzi tylko jedna osoba.
6. Zaleca się noszenie rękawiczek i przyłbic przez nauczycieli biblioteki.

7. Książki zwracane do biblioteki poddawane są trzydniowej kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym uczniom.
8. Należy regularnie wietrzyć pomieszczenia biblioteczne, przynajmniej raz w ciągu godziny.

PROCEDURA KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania posiłków odpowiada nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.
2. Dla zachowania odpowiedniego dystansu, posiłki są wydawane wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Przed wejściem do jadalni nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci umyły lub zdezynfekowały ręce.
4. Nauczyciel może wejść do stołówki z dziećmi dopiero po upewnieniu się, czy z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, a pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno – sanitarne (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł).
5. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim i w bezpiecznej odległości ustawiać się przy stanowisku wydawania posiłków.
6. W jadalni nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednego oddziału.
7. Posiłki podawane będą dzieciom na naczyniach mytych i wyparzanych w temperaturze min. 60° C.
8. Po posiłku dzieci myją lub dezynfekują ręce.

PROCEDURA KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-IV, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców tj. od 6.45 – 16.45
3. Grupa dzieci przebywa w pomieszczeniu świetlicy lub w innym wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.

4. W sali, w której przebywa grupa uczniów należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym.
7. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć pomieszczenia, w których przebywają uczniowie.
8. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu bezpiecznej odległości.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
10. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy umieścić je w izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskim kontaktom pomiędzy uczniami.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przeprowadza przed pierwszymi zajęciami oddziału w danym dniu, badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
4. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,5°C, wychowawca/nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w izolatce.

5. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę oraz nakłada uczniowi maskę (o ile uczeń nie ma problemów z oddychaniem) i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Po każdym użyciu izolatki przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
8. W sytuacji odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych) odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
9. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
10. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły wyznacza inną osobę, która przejmie jego obowiązki. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
12. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
13. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na

stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

14. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.
15. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

PROCEDURA ORGANIZACJI DOWOZU DZIECI NA BASENY

1. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.
2. W pojeździe może być przewożona tylko taka liczba osób, jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
3. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
4. W strefie czerwonej liczba osób przewożona pojazdem powinna wynosić 50% liczby miejsc siedzących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu.
5. Dzieci przewożone są pod opieką nauczyciela – opiekuna.
6. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży, podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w szatni na ubrania wierzchnie przy basenie.
7. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.

DEKLARACJA RODZICÓW

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1):

Ja niżej podpisany/a, rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia klasy,

.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu od 1 września 2020 r.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim do: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko **jest/ nie jest** (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)