

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

skrócony :

1.Z biblioteki w budynku A i budynku B mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy szkoły.

2.Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły.

3.Tutaj można wypożyczyć :

- lektury,
- podręczniki,
- wydawnictwa informacyjne,
- literaturę popularnonaukową i naukową,
- wybrane pozycje z literatury pięknej,
- wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
- podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki z różnych przedmiotów nauczania,
- zbiory audiowizualne.

4.Biblioteką szkolną kierują dyplomowane nauczycielki bibliotekarki.
W budynku A – pani mgr Urszula Bednarek, w budynku B – pani mgr Irena Pierzakowska

5.Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć dydaktycznych.

6.Prawa i obowiązki czytelników

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki
2. Uczniowie wypożyczają podręczniki na cały rok szkolny.
3. Korzystający z biblioteki, zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i podręczniki.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
6. Czytelnicy przetrzymujących zbyt długo książki mogą mieć czasowe wstrzymanie wypożyczeń.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
9. Umożliwia się czytelnikom wypożyczanie książek na wakacje.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania karty obiegujowej potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
11. Uczniom biorącym systematycznie udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.