

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W SIERADZU

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z części ćwiczeń.
2. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazuje na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wybranej grupy ćwiczeń.
4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego, drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wybranych ćwiczeń występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły (załącznik nr 1), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.
7. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
8. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
9. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz rodzic (prawny opiekun).
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez całe półrocze/rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”. Uczeń zwolniony przez dyrektora z zajęć nie ma obowiązku uczestniczenia w nich i nie jest ustalana jego frekwencja na tych zajęciach.
12. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na przebywanie ucznia w świetlicy lub w bibliotece szkolnej. W przypadku, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2) rodziców (opiekunów prawnych) złożonego u dyrektora szkoły i po uzyskaniu jego zgody. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego

oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku lekcyjnym „nieobecność usprawiedliwioną”.

13. Dokumentacja dotycząca zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Załącznik nr 1 do procedury uzyskiwania zwolnień z wf

Sieradz,

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Marii Konopnickiej
w Sieradzu**

**PODANIE O ZWOLNIENIE
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO/BASENU**

Proszę o zwolnienie mojego syna/ córki

ur., ucznia/ uczennicy klasy

z zajęć wychowania fizycznego/basenu* w okresie:

- do dnia do dnia

- na okres I lub II roku szkolnego 20/ 20

- na cały rok szkolny 20/ 20

z powodu

.....

.....

W załączniku przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

* proszę o zaznaczenie prawidłowej opcji

.....

(data i podpis rodzica (opiekuna))

Załącznik nr 2 do procedury uzyskiwania zwolnień z wf

Sieradz,

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Marii Konopnickiej
w Sieradzu**

W związku ze zwolnieniem syna/ córki

ucz. kl. w okresie od do z zajęć wychowania fizycznego/basenu (proszę o zaznaczenie prawidłowej opcji) zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/ córki z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej/ ostatniej godzinie lekcyjnej:

.....
.....

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/ córki w tym czasie poza terenem szkoły

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

UWAGA: W czasie, gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....

(data i podpis dyrektora)