



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARII KONOPNICKIEJ W SIERADZU

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych.
2. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach **11.00 - 13.40**.
4. Dzieci spożywają obiady na wyznaczonej przerwie obiadowej.
5. Obiady wydawane w Szkole Podstawowej nr 4 spożywane są w stołówce. **Nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos (dotyczy to zarówno obiadów płatnych, jak i refundowanych).**
6. Wykupienie obiadu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu stołówki przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
7. Stołówka nie funkcjonuje w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanych przez MOPS, GOPS, Radę Rodziców oraz innych podmiotów.
 - 3) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu.
2. W celu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej należy złożyć deklarację na obiady osobiście u sekretarza szkoły w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp4.sieradz.eu (Załącznik nr 1).

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa organ prowadzący szkołę.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Wysokość opłat:
 - 1) opłata za wyżywienie uczniów naliczana jest w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.
 - 2) stawka dzienna za posiłek dla uczniów wysokości **7,00 zł**.
 - 3) stawka dzienna za posiłek dla pracownika szkoły wynosi **12,00 zł**
 - 4) wysokość opłat za wyżywienie uczniów i pracowników szkoły stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Odpłatność za obiady pobierana jest z góry za dany miesiąc wyłącznie przelewem na konto szkoły:

PKO BP 32 1020 4564 0000 5402 0095 4289

(w treści należy wpisać: **obiady za m-c, imię i nazwisko dziecka oraz klasę**).

Opłaty za obiady dokonujemy w ciągu 3 pierwszych dni roboczych danego miesiąca!

2. W przypadku braku wpłaty do czwartego dnia roboczego dziecko zostaje skreślone z listy osób korzystających z obiadów do chwili uregulowania zaległości za obiady.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o rezygnacji z obiadów na trzy dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego zmiany.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić **z jednodniowym wyprzedzeniem** do sekretariatu szkoły wybierając jedną z dwóch możliwości:
 - 1) telefonicznie:
 - a) 43/ 822-56-52 (ul. ks. A. Leśniewskiego 18),
 - b) 43/ 822-71-42 (ul. Wł. Broniewskiego 30)
 - 2) mailem do sekretariatu szkoły (sekretariat@sp4.sieradz.eu)
2. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności.
3. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość wpłaty w kolejnym miesiącu.
4. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad **nie podlega zwrotowi**.
6. W przypadku rezygnacji z obiadów zwrot nadpłaconej kwoty odbywa się na konto wpłacającego po dostarczeniu wniosku o zwrot nadpłaty Załącznik nr 2).

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków na regałach przed stołówką.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczone miejsce.
6. Za umyślne szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz przebywania dzieci i osób dorosłych niespożywających posiłków.

9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.
2. Tygodniowy jadłospis udostępniony jest na tablicy ogłoszeń w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ***1 września 2023 roku.***

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ / PRACOWNIKA

NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W SIERADZU

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko) Klasa

adres telefon

na obiad od dnia do dnia
(podać dzień, miesiąc)

w następujących dniach tygodnia

Każdy korzystający z obiadu jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji, w której oświadcza, w jakie dni i w jakim okresie będzie z nich korzystał.

Każda zmiana pociąga za sobą obowiązek złożenia nowej deklaracji na trzy dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego zmiany.

Deklaracje należy składać w sekretariacie szkoły.

Złożona deklaracja nakłada obowiązek uiszczenia opłaty za obiady.

W przypadku nieobecności na obiedzie dziecka/pracownika należy zgłosić rezygnację z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie (43/ 822-56-52) lub mailem (sekretariat@sp4.sieradz.eu)

Brak zgłoszenia spowoduje poniesienie kosztów niespożytego posiłku.

Odpisy dokonywane są w następnym miesiącu.

Wpłaty należy dokonywać przez pierwsze 3 dni robocze danego miesiąca żywieniowego.

W przypadku braku wpłaty do 4 dnia roboczego dziecko/pracownik zostaje skreślone z listy osób korzystających z obiadów do chwili uregulowania zaległości za obiady.

Zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami.

.....
podpis rodzica/pracownika

