

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARII KONOPNICKIEJ W SIERADZU

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach **11:00-13:40**.
3. Obiady wydawane w Szkole Podstawowej nr 4 spożywane są w stołówce. **Nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos (dotyczy to zarówno obiadów płatnych jak i refundowanych).**
4. Wykupienie obiadu jest równoznaczne z zapoznaniem się i z akceptacją regulaminu stołówki przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 2.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
3. Nauczyciele i Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Sieradzu.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa organ prowadzący szkołę.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Wysokość opłat:
 - a) opłata za wyżywienie uczniów naliczana jest w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.
 - b) odpłatność stawki diennej za posiłki dla uczniów od 01.09.2026 r. ustala się w wysokości **7,00zł**.
 - c) wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki diennej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Odpłatność za obiady pobierana jest z góry za dany miesiąc **wyłącznie przelewem na indywidualne konto ucznia** (w treści należy wpisać: **obiady za m-c, imię i nazwisko dziecka oraz klasę**).

Oplaty za obiady dokonujemy w ciągu 4 pierwszych dni żywieniowych danego miesiąca!

2. W przypadku braku wpłaty 5 dnia żywieniowego dziecko zostaje skreślone z listy osób korzystających z obiadów do chwili uregulowania zaległości za obiady.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o rezygnacji z obiadów na trzy dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego zmiany.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić **z jednodniowym wyprzedzeniem** na dzienniku elektronicznym w zakładce frekwencja wybierając opcję: zgłoś nieobecność na posiłku.
2. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności na dzienniczku elektronicznym.
3. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad **nie podlega zwrotowi**.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów zwrot nadpłaconej kwoty odbywa się na konto wpłacającego po dostarczeniu wniosku o zwrot nadpłaty.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za umyślnie szkody spowodowane w stołówce odpowiadają rodzice ucznia.
6. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
8. W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz przebywania dzieci i osób dorosłych niespożywających posiłków.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Sieradzu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 września 2026 roku.**